

中德设计学院 2021 届毕业教学工作进度安排

各指导老师，本届的毕业论文（报告）/设计的工作安排和要求如下：

时间	工作进度	要求	备注
2021 年 1 月 9 日	毕业设计大纲	完成开题报告	指导教师提供书面意见
2021 年 3 月 15 日	初稿	完成毕业论文（报告）/设计初稿	指导教师提供书面意见
2021 年 4 月 8 日	中期检查	中期汇报（学生需进行中期汇报 PPT/PDF）	指导教师提供书面意见
2021 年 4 月 30	定稿	完成毕业论文（报告）/设计，进行论文查重并提交查重结果报告	指导教师提供书面意见、建议分数并确定是否同意给予答辩及展览资格
2021 年 5 月 6-8 日	毕业答辩	学生需进行终稿汇报 PPT/PDF	提前成立答辩小组，现场答辩，需提供答辩成绩
2021 年 5 月 12 日	二次答辩	学生需进行终稿汇报 PPT/PDF	未获毕业答辩资格者及毕业答辩成绩不及格者需进行二次答辩，二次答辩仍不及格者则取消毕业资格
2021 年 5 月 13 日	评优		评优比例为 1.5%
2021 年 5 月中旬	毕业展览	肇庆学院美术馆	需与美术馆方商定

1、**3月12日、25日专业负责人、教研室主任要组织相关师生召开毕业论文（报告）/设计会议和相关检查**，再次明确毕业论文（报告）/设计的各项工作要求，明确工作进度和时间节点。组织作品汇看，再次明确毕业论文（报告）/设计的选题、规格、数量、质量要求，对不符合要求的选题要及时处理。**4月8日组织相关师生做好毕业论文（报告）/设计的中期检查工作**，积极推进毕业设计的工作进度。

2、各中方指导教师要做好毕业论文（报告）/设计的各项事宜，分批对毕业生讲解、辅导毕业论文（报告）的填写规范、审核要求，提高毕业报告的质量。

3、**毕业论文（报告）/设计是一项严肃的教学工作，召开相关会议、汇看、中期检查是论文（报告）/设计的常规教学时间，相关师生不得请假和缺勤**。教研室主任对缺勤的师生要做好跟进处理，异常情况要及时向学院汇报。指导教师要认真记录进度检查情况，由教研室主任统一收集并认真分析，发现异常情况要及时处理，进度表统一交教学秘书处存档。

中德设计学院、工业设计学院

2021年3月12日

